**ZAKŁAD OBSŁUGI URZĘDU MIASTA KIELCE**

25-659 Kielce, ul. Strycharska 6

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Znak sprawy: ZPK. 262. 6. 2017

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

na:

**Ubezpieczenie OC Gminy Kielce wraz z jednostkami organizacyjnymi, instytucjami kultury i spółkami Prawa Handlowego oraz obowiązkowe ubezpieczenie OC zarządcy nieruchomości**

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

Dyrektor

*mgr inż. Zygmunt Mazur*

.....................................................

*Zatwierdził:*

Kielce, dnia 28.11.2017 r.

1. **ZAMAWIAJĄCY**

Zamawiającym jest Gmina Kielce wraz z podległymi jednostkami organizacyjnymi oraz instytucjami kultury i spółkami Prawa Handlowego:

Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

1. Gmina Kielce

25-303 Kielce, Rynek 1

NIP:657-261-73-25, REGON: 291009343

1. Biuro Wystaw Artystycznych w Kielcach  
   25-011 Kielce, ul. Kapitulna 2

NIP: 959-08-29-973; REGON: 000827573

1. Kieleckie Centrum Kultury

25-334 Kielce, pl. Moniuszki 2B

NIP: 657-10-08-363; REGON: 290021833

1. Dom Środowisk Twórczych im. T. Zielińskiego

25-009 Kielce, ul. Zamkowa 5

NIP: 959-12-21-854

1. Muzeum Zabawek i Zabawy w Kielcach

25-367 Kielce, pl. Wolności 2

NIP: 657-046-17-87, REGON: 001187972

1. Muzeum Historii Kielc

25-303 Kielce, ul. Św. Leonarda 4

NIP: 657-27-14-318; REGON: 2602111057

1. Miejska Biblioteka Publiczna

25-406 Kielce, ul. M. Konopnickiej 5

NIP: 657-24-54-840

1. Teatr Lalki i Aktora „Kubuś”

25-304 Kielce, ul. Duża 9

NIP: 657-02-34-815, REGON: 291121347

1. Kielecki Teatr Tańca

25-334 Kielce, Pl. Moniuszki 2b

NIP: 657-25-77-666, REGON: 292875338

1. Dom Kultury „Zameczek”

25-365 Kielce, ul. Słowackiego 23

NIP: 657-261-73-71

1. Dom Kultury „Białogon”

25-811 Kielce, ul. Pańska 1A

NIP: 959-198-22-28, REGON: 366-217-411

1. Rejonowe Przedsiębiorstwo Zieleni i Usług Komunalnych sp. z o.o.

25-330 Kielce, ul. Sandomierska 249

NIP: 657-038-70-97, REGON: 290414024 PKD/EDK:01.41.4

1. Kieleckie Towarzystwo Budownictwa Społecznego sp. z o.o.

25-001 Kielce, ul. Puscha 36/1

NIP: 657-21-74-945, REGON: 290985850, PKD/EKD:42.21.11

1. Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej sp. z o.o.

25-325 Kielce, ul. Poleska 37

NIP: 657-030-90-80, REGON: 290523434, PKD/EKD:40.3

1. Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami sp. z o.o.

26-067 Promnik, ul. Św. Tekli 62

NIP: 959-14-93-417, REGON: 292433971, PKD/EKD: 37.2

Jednostka prowadząca sprawę:

Zakład Obsługi Urzędu Miasta Kielce

25-659 Kielce, ul. Strycharska 6

Tel. /Fax: 41-367-64-06

adres strony internetowej: [www.um.kielce.pl/przetargi](http://www.um.kielce.pl/przetargi)

Pełnomocnikiem Zamawiającego w zakresie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz brokerem ubezpieczeniowy jest Willis Towers Watson Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewska 34a, 02-672 Warszawa, Oddział w Krakowie, ul. Kielecka 1.

Do obowiązków brokera należeć będzie bieżąca obsługa programu ubezpieczeniowego, w tym reprezentowanie Zamawiającego w procesie likwidacji szkód.

1. **TRYB POSTĘPOWANIA**

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 poz. 1579. ze zm.), zwanej dalej ustawą lub Pzp.

1. **OPIS PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**
2. Przedmiotem zamówienia jest ubezpieczenie OC Gminy Kielce wraz z jednostkami organizacyjnymi, instytucjami kultury i spółkami Prawa Handlowego oraz obowiązkowe ubezpieczenie OC zarządcy nieruchomości.

Zakres zamówienia obejmuje:

* 1. Odpowiedzialność w zakresie reżimu deliktowego i kontraktowego, za szkody osobowe i rzeczowe oraz następstwa tych szkód powstałe w związku z prowadzoną działalnością, przy czym za szkodę rzeczową uznaje się również utratę rzeczy.
  2. Obowiązkowe Ubezpieczenie Odpowiedzialności Cywilnej zarządcy nieruchomości - Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 13 grudnia 2013r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zarządcy nieruchomości (Dz.U. z 2013r., poz.1616)

Szczegółowy opis i zakres zamówienia określają **zał. Nr 6, 7, 8, 9** do SIWZ.

1. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Słownika CPV:

66510000-8 - [Usługi ubezpieczeniowe](http://www.cpv.com.pl/grupa,66510000-8.html)

66516000-0 - Usługa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej

66516400-4 - [Usługi ubezpieczenia od ogólnej odpowiedzialności cywilnej](http://www.cpv.com.pl/kod,66516400-4.html)

66516500-5 - [Usługi ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z wykonywanym zawodem](http://www.cpv.com.pl/kod,66516500-5.html)

1. Rodzaj zamówienia: **usługa**
2. **Informacje dotyczące podziału zamówienia na części**

Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części:

**Cześć 1:** ubezpieczenie OC Gminy Kielce wraz jednostkami organizacyjnymi, instytucjami kultury i spółkami Prawa Handlowego

**Cześć 2:** obowiązkowe ubezpieczenie OC zarządcy nieruchomości

Każdy z Wykonawców może składać ofertę w odniesieniu do każdej części.

Maksymalnie jednemu Wykonawcy może zostać udzielone zamówienie na 2 części.

1. **Informacja dotycząca zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6/7**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.

1. **PODWYKONAWSTWO**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy w zakresie określonym w Art. 3, pkt 6 Ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz.U. 2015 poz. 1844)

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy   
z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia:

Część 1:     **01.02.2018 - 31.01.2019r.**

Część 2:    **01.02.2018 – 31.01.2019r**

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej - posiadają zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w zakresie objętym zamówieniem publicznym lub, gdy zezwolenie nie jest wymagane, na podstawie odrębnych przepisów:

- zaświadczenie właściwego organu nadzoru, że Wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie lub

- zaświadczenie organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, że prowadzi on działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie i nie jest konieczne posiadanie przez niego zezwolenia.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. **OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU**
   * 1. Wraz z ofertą – **zał. Nr 1** do SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
3. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie/a w zakresie wskazanym przez zamawiającego w SIWZ stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania - **zał. Nr 2 i 3** do SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej, oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. upoważnienie osób działających w imieniu Wykonawcy, Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania odpowiednio tych podmiotów – dokument rejestrowy oraz pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji, jeżeli w imieniu podmiotu/ów działa pełnomocnik.
2. dokument potwierdzający wniesienie wadium (dotyczy części 1 zamówienia).
   * 1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania, w sytuacji o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp, Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowejz innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu na tą samą część zamówienia **– wg zał. Nr 4** do SIWZ.

Wraz z oświadczeniem Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

* + 1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia, w terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia dokumentów - zezwolenie lub dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w zakresie objętym zamówieniem publicznym lub, gdy zezwolenie nie jest wymagane, na podstawie odrębnych przepisów

- zaświadczenie właściwego organu nadzoru, że Wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie lub

- zaświadczenie organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, że prowadzi on działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie i nie jest konieczne posiadanie przez niego zezwolenia.

1. **PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE**
2. Wykonawcy występujący wspólnie, zgodnie z art. 23 Pzp, ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wszelka korespondencja oraz ustalenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć odrębnej oferty własnej lub wspólnej z innym Wykonawcą.
5. Zgodnie z art. 141 Pzp Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.
6. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, nie może podlegać wykluczeniu postępowania.
7. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdz. VII ust.1 pkt 1,2, ust 2.
8. **SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**
9. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
10. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego **za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail)**.
11. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
12. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, domniemywa się, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres email podany przez Wykonawcę dotarła do adresata w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
13. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw w trybie art. 26 ust. 3, 3a Pzp, należy je przedłożyć w formie wymaganej dla tych dokumentów w postępowaniu.
14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
15. Wyjaśnienia oraz zmiany treści SIWZ zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego i przekazane Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
16. Korespondencję oraz pytania o wyjaśnienie SIWZ należy kierować na adres:

- w zakresie spraw merytorycznych:

Willis Towers Watson Polska sp. z o.o.

ul. Kielecka 1 | 31-526 Kraków | Polska

T +48 12 431-18-93

E [krakow@grassavoye.pl](mailto:krakow@grassavoye.pl)

- w sprawach formalnych:

Zakład Obsługi UM Kielce

tel./fax: 41-367-64-93, e-mail: [przetargi.zoum@um.kielce.pl](mailto:przetargi.zoum@um.kielce.pl)

Kontakt w godzinach urzędowania od 800 do 1500.

1. **INFORMACJE DOT. WADIUM**
2. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w kwocie: Część 1: **13.400,00 zł (słownie złotych: trzynaście tysięcy czterysta 00/100).**

Część 2: **nie wymagane**

1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w:
3. pieniądzu,
4. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
5. gwarancjach bankowych,
6. gwarancjach ubezpieczeniowych,
7. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014r. poz. 1804 ze zm.).
8. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem/operacja bezgotówkowa/ na konto:

ING Bank Śląski Nr 60 1050 1461 1000 0023 5332 1181

z dopiskiem: **Wadium na ubezpieczenie OC Gminy Kielce wraz z jednostkami organizacyjnymi, instytucjami kultury i spółkami Prawa Handlowego oraz obowiązkowe ubezpieczenie OC zarządcy nieruchomości – część 1.**

1. Jeżeli wadium wpłacane jest w pieniądzu, termin zachowany jest tylko wtedy, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
2. Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

Dla niepieniężnej formy wniesienia wadium wymagane jest złożenie dokumentu w oryginale.

1. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza – w terminie określonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający **zatrzyma wadium** wraz z odsetkami, jeżeli:
   1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
   2. Wykonawca, którego oferta została wybrana:
3. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
4. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
5. Gwarancja/poręczenie, stanowiąca formę wniesienia wadium, musi spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia wykonawcy):

- ustalać beneficjenta, tj. Zakład Obsługi Urzędu Miasta Kielce,

- określać kwotę gwarantowaną w złotych - w wysokości określonej w niniejszej SIWZ,

- określać termin ważności – nie krótszy niż okres związania ofertą wynikający z SIWZ,

- podawać przedmiot gwarancji/poręczenia – wynikający z niniejszej SIWZ,

- gwarantować wypłatę wadium w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy, na każde żądanie zamawiającego, bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta /poręczyciela (w przypadku zaistnienia przesłanek zatrzymania wadium).

Gwarancja/poręczenie nie mogą zawierać jakichkolwiek zapisów ograniczających zakres odpowiedzialności gwaranta, uzależniających zapłatę od spełnienia przez beneficjenta dodatkowych warunków lub przedłożenia dodatkowych dokumentów oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu Zamawiającego z żądaniem zapłaty.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
2. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **okres 30 dni** .
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
5. **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT**
6. **Wymogi formalne:**
7. oferta wraz z załącznikami musi być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej, Wykonawca może złożyć jedną ofertę, treść oferty musi odpowiadać SIWZ;
8. oferta musi być sporządzona w języku polskim, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym;
9. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom załączonym do niniejszej SIWZ;
10. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego;
11. dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców występujących wspólnie lub Podmiotu udostępniającego swoje zasoby. Dokumenty upoważniające do reprezentowania – dokumenty rejestrowe oraz pełnomocnictwa, należy załączyć do oferty;
12. każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisujące ofertę;
13. informacje zawarte w ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa”, dołączając je odrębnie od pozostałych części oferty, np. w osobnej wewnętrznej kopercie, w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).

Wykonawca zobowiązany jest załączyć pisemne uzasadnienie - wykazać zasadność zastrzeżenia, że dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa tj. mają charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa, nie zostały ujawnione do informacji publicznej, podjęto w stosunku do nich niezbędne działania w celu zachowania poufności;

1. wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji.
2. **Wymagana forma dokumentów:**

* formularz oferty - oryginał,
* oświadczenia dotyczące Wykonawcy, Wykonawców występujących wspólnie, oraz podwykonawców – oryginał
* dokument rejestrowy (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) – oryginał lub kopia poświadczona przez Wykonawcę,
* pełnomocnictwa – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza,
* pozostałe dokumenty – oryginał lub kopii poświadczona za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo podwykonawca - w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

1. **Opakowanie oferty**
2. ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzystym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym zapoznanie się z treścią oferty przed upływam terminu składania ofert.
3. opakowanie musi zostać oznaczone:

- danymi Wykonawcy: **nazwą/firmą, dokładnym adresem, nr telefonu i faxu**

*(dopuszcza się odcisk stempla)*

- danymi Zamawiającego: **Zakład Obsługi Urzędu Miasta Kielce**

**ul. Strycharska 6, 25-659 Kielce**

- napisem: **Oferta na ubezpieczenie OC Gminy Kielce wraz z jednostkami organizacyjnymi, instytucjami kultury i spółkami Prawa Handlowego oraz obowiązkowe ubezpieczenie OC zarządcy nieruchomości**

**Nie otwierać przed 15.12.2017 r. godz. 11:10**

1. wszelkie elementy oferty nie opakowane i nie oznaczone w powyższy sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas badania i oceny ofert, a brak wymaganego oznaczenia może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej SIWZ co skutkować będzie zwrotem oferty do Wykonawcy bez badania i oceny.
2. **Zmiana i wycofanie oferty**

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę.

Zmienioną ofertę należy złożyć w miejscu i terminie składania ofert, w opakowaniu (kopercie) uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią, opatrzonym: nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i adresem Wykonawcy, nazwą przedmiotu zamówienia, napisem „ZMIANA OFERTY”.

Wycofanie oferty dokonuje się poprzez złożenie pisemnego wniosku w miejscu i terminie składania ofert. Oferty wycofane nie będą otwierane i zostaną zwrócone Wykonawcy.

Dokumenty dotyczące zmiany lub wycofania oferty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, co winno być odpowiednio udokumentowane.

1. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
2. Oferty należy składać w budynku UM Kielce:

Zakład Obsługi Urzędu Miasta Kielce

Kielce ul. Strycharska 6, sekretariat (I piętro)

1. **Termin składania ofert upływa w dniu 15.12.2017 r. o godz. 11:00**

Za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przez Zamawiającego. Oferty złożone po terminie jak wyżej zostaną zwrócone bez otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi w budynku UM Kielce:

Zakład Obsługi Urzędu Miasta Kielce

25-659 Kielce, ul. Strycharska 6, sala konferencyjna (parter)

w dniu **15.12.2017 r.** **o godz. 11:10**

Otwarcie ofert jest jawne.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
3. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. **SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

Cena oferty jest to **wartość brutto za wykonanie danej części przedmiotu zamówienia**.

Cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Na użytek niniejszego postępowania, w celu umożliwienia dokonania oceny ofert, Wykonawca oblicza cenę realizacji zamówienia, na podstawie danych zawartych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Ryzyko ustalenia wielkości wynagrodzenia spoczywa na Wykonawcy.

Cenę należy podać na formularzu ofertowym - **załącznik Nr 1** do SIWZ

Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1. **KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT**
2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjąłkryteria:
   1. **Część 1**

- cena oferty – 60%

- zakres pokrycia ryzyk fakultatywnych – 40%

**Kryterium wyboru – cena**

Kryterium “cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Ocena oferty w zakresie ceny zostanie obliczona z wykorzystaniem wzoru:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ocena = | najniższa oferowana cena spośród rozpatrywanych ofert | x 100 pkt. x 60% |
| cena ocenianej oferty |

**Kryterium wyboru – zakres pokrycia ryzyk fakultatywnych**

Kryterium “zakres pokrycia ryzyk fakultatywnych” będzie rozpatrywane na podstawie ilości punktów przyznanych Wykonawcy za uwzględnienie w ofercie poszczególnych ryzyk i rozszerzeń dodatkowych (zakres fakultatywny). Za uwzględnienie danego ryzyka lub rozszerzenia wymienionego w zestawieniu ryzyk fakultatywnych, Wykonawca otrzyma odpowiednio:

|  |  |
| --- | --- |
| Ryzyka, rozszerzenia i klauzule dodatkowe | Ilość punktów |
| 1.Klauzula wznowienia limitów po szkodzie | 3 punkty |
| 2.Klauzula czystych strat finansowych | 10 punktów |
| 3.Klauzula reprezentantów | 7 punktów |
| 4. Suma gwarancyjna 7.000.000 zł | 20 punktów |

* 1. **Część 2:**

- cena oferty – 60%

- zakres pokrycia ryzyk fakultatywnych – 40%

**Kryterium wyboru – cena**

Kryterium “cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Ocena oferty w zakresie ceny zostanie obliczona z wykorzystaniem wzoru:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ocena = | najniższa oferowana cena spośród rozpatrywanych ofert | x 100 pkt x 60% |
| cena ocenianej oferty |

**Kryterium wyboru – zakres pokrycia ryzyk fakultatywnych**

Kryterium “zakres pokrycia ryzyk fakultatywnych” będzie rozpatrywane na podstawie ilości punktów przyznanych Wykonawcy za uwzględnienie w ofercie poszczególnych ryzyk i rozszerzeń dodatkowych (zakres fakultatywny). Za uwzględnienie danego ryzyka lub rozszerzenia wymienionego w zestawieniu ryzyk fakultatywnych, Wykonawca otrzyma odpowiednio:

|  |  |
| --- | --- |
| Ryzyka, rozszerzenia i klauzule dodatkowe | Ilość punktów |
| 1.Klauzula stempla bankowego | 40 punktów |

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. Wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych), na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

Ocena oferty obejmować będzie łączną liczbę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach. Każda część oferty oceniana będzie osobno.

Maksymalnie można otrzymać 100 punktów w każdej części oferty.

Zamówienie przyznane zostanie Wykonawcy, który uzyska najwyższą punktową ocenę łączną będącą sumą ocen: za cenę i zakres pokrycia ryzyk fakultatywnych. Oceny będą zaokrąglane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawia w ofercie :
   * + - oczywiste omyłki pisarskie
       - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
       - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty; zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodzi się na poprawienie takiej omyłki.
3. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Jeżeli oferta zawiera kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je po średnim kursie wymiany podanym przez NBP w dniu wystawienia dokumentu lub z pierwszego kolejnego dnia, jeżeli NBP nie ogłosi kursu w dniu wystawienia dokumentu (Tabela A kursów średnich walut obcych).
7. **Zamawiający zastrzega, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
8. **FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**
9. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz ocenie ofert lub unieważnieniu postępowania, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej.
10. Zamawiający wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy z Wykonawcą w piśmie zawierającym informacje, o których mowa w pkt 1.
11. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
    1. złożenia pełnomocnictw dla osób podpisujących umowę - jeżeli taka konieczność zaistnieje
12. przedłożenia umowy regulującej współpracę – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
13. Nie dopełnienie zobowiązań o których mowa w pkt. 3 oraz nieusprawiedliwione nie stawienie się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie podpisania umowy, traktowane będzie jako nieprzystąpienie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
14. **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

W niniejszym postępowaniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

1. **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Warunki zawarcia umowy określa wzór umowy - **zał. Nr 5**  do SIWZ.

1. **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności:

* + 1. określenia warunków udziału w postępowaniu
    2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenia zamówienia
    3. odrzucenie oferty odwołującego
    4. opisu przedmiotu zamówienia
    5. wyboru najkorzystniejszej oferty

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp.

Środki ochrony prawnej określone zostały w Dziale VI ustawy Pzp.

**Wykaz załączników do SIWZ:**

Zał. Nr 1 - Formularz oferty

Zał. Nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu

Zał. Nr 3– Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Zał. Nr 4 – Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej

Zał. Nr 5 - Wzór umowy

Zał. Nr 6 - Opis przedmiotu zamówienia

Zał. Nr 7 – Charakterystyka Zamawiającego

Zał. Nr 8 – Informacje o szkodach

Zał. Nr 9 – Wykaz dróg